

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Медицинский университет инноваций и развития»
(АНО ДПО «МУИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО ДПО «МУИР»
Тихонова К. А.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации основных программ профессионального обучения
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Медицинский университет инноваций и развития»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 013A756C0069AFBE874D0721552C5A5312
Владелец: Тихонова Кристина Александровна
Действителен: с 12.12.2022 до 12.03.2024

Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Медицинский университет инноваций и развития» (далее АНО ДПО «МУИР») по реализации основных программ профессионального обучения (далее по тексту - ОППО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон Российской Федерации от 7 мая 2013 № 99-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" и Федерального закона "О персональных данных"
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 июля 2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года N 534
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016-94
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 68. Перечень наименований профессий рабочих, предусмотренных действовавшими выпусками Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, с указанием измененных наименований профессий и разделов нового ЕТКС, в которые они включены
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом министерства просвещения от 26.08.2020 № 438
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «О правилах оказания платных образовательных услуг»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
- Устав и локальные нормативные акты АНО ДПО «МУИР».

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами,

получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2. Прием на обучение по ОППО

2.1. Прием на обучение по ОППО осуществляется в течение всего календарного года на очно-заочную форму обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. На обучение по ОППО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение. К освоению ОППО допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

4.3. Для поступления на обучение по ОППО необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявление;

- копия документа, удостоверяющего личность.

4.4. Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за приём на ОППО. Документы для поступления также могут быть представлены посредством их пересылки удобным способом.

4.5. Сроки хранения документов по ОППО определяются в соответствии с общей номенклатурой дел.

4.6. Зачисление на обучение по ОППО производится приказом ректора после заключения договора об образовании.

5. Права и обязанности слушателей ОППО

5.1. Слушателем ОППО является лицо, заключившее договор об образовании и зачисленное на обучение приказом ректора.

5.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе.

5.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка АНО ДПО «МУИР», договором об образовании.

7. Требования к структуре и содержанию ОППО

7.1. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «МУИР» реализуются следующие виды программ профессионального обучения:

- Профессиональная переподготовка рабочих и служащих;
- Повышение квалификации рабочих и служащих.

7.2. Содержание ОППО по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой АНО ДПО «МУИР» на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.3. Содержание ОППО должно:

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;
- отражать развитие и совершенствование соответствующей отрасли, современный уровень ее техники и технологии, и отвечать требованиям действующих нормативов;
- обеспечивать преемственность и взаимосвязь профессионального обучения.

7.4. ОППО имеет следующую структуру:

7.4.1. Общая характеристика программы включает:

- цель реализации ОППО;
- квалификационные характеристики (при наличии профессионального стандарта указывается дата его утверждения);
- планируемые результаты обучения;
- категория слушателей;
- трудоёмкость обучения;
- форма обучения;
- место прохождения обучения.

7.4.2. Содержание программы предусматривает:

- учебный план (УП);
- рабочую программу дисциплины (разделы), практика, стажировка.

7.4.3. Оценка качества освоения программы.

7.4.4. Иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

7.5. Квалификационные характеристики включают:

- наименование профессии в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- уровень квалификации (разряд, класс, категория);
- должностные обязанности, которые предусмотрены по данной профессии рабочего, должности служащего;
- особые условия допуска к работе (при наличии).

7.6. Учебный план ОППО определяет: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок и иных видов учебной деятельности и формы аттестации. Соотношение учебного времени на теоретическое и практическое обучение определяется в зависимости от характера и сложности осваиваемой профессии, сроков и специфики ОППО рабочих и служащих.

7.7. Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов обучения и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

8. Порядок разработки и утверждения основных программ профессионального обучения.

- 8.1. АНО ДПО «МУИР» разрабатывает программы на основе требований, определённых разделом 7 настоящего Положения.
- 8.2. Разработанные ОППО утверждает ректор.
- 8.3. Утверждённые УП ОППО размещаются на сайте АНО ДПО «МУИР».
- 8.4. ОППО по мере необходимости актуализируются ответственными лицами с учетом развития техники и технологии, экономики, социальной сферы.
- 8.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий без перерыва по 90 минут.

9. Порядок реализации ОППО с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

- 9.1. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.
- 9.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.
- 9.3. Реализация ОППО с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 9.4. Для реализации ОППО с применением ЭО и ДОТ в АНО ДПО «МУИР» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.
- 9.5. При реализации ОППО с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО «МУИР».

10. Прекращение образовательных отношений

- 10.1. Обучение в АНО ДПО «МУИР» осуществляется на основе компенсации стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
- 10.2. Стоимость обучения по каждой ОППО утверждается ректором АНО ДПО «МУИР».
- 10.3. Образовательные отношения в АНО ДПО «МУИР» заключаются в форме договора об образовании, который оформляется в простой письменной форме между:
- АНО ДПО «МУИР» и физическим лицом, зачисляемым на обучение и обязующимся оплатить обучение;
 - АНО ДПО «МУИР» и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 10.4. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования: вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения, права и обязанности сторон.
- 10.5. В договоре об образовании указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 10.6. При неполном освоении ОППО слушатель отчисляется с выдачей документа, соответствующего освоенному объему программы.

10.7. Отчисление слушателя осуществляется приказом ректора АНО ДПО «МУИР». Датой отчисления слушателя считается дата регистрации приказа, если текстом приказа не предусмотрено иное.

10.8. Образовательные отношения между слушателями и АНО ДПО «МУИР» прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - окончание срока действия договора на оказание платных образовательных услуг по ОППО;
 - по соглашению сторон;
 - в одностороннем порядке:
 - по инициативе слушателя или работодателя, направившего работника на обучение;
 - АНО ДПО «МУИР» в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - АНО ДПО «МУИР» в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОППО и выполнению учебного плана, в том числе в случае отказа проходить промежуточную и/или итоговую аттестацию;
 - АНО ДПО «МУИР» в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО «МУИР»;
- АНО ДПО «МУИР» в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.8.1. Отчисление слушателей в связи с завершением обучения по ОППО осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации. Допускается оформление приказа об отчислении в связи с завершением обучения с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

10.8.2. Отчисление по инициативе слушателей производится по собственному желанию, в т.ч. по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и др. В случае отчисления по инициативе слушателей в АНО ДПО «МУИР» предоставляется личное заявление с указанием причины отчисления.

10.8.3. Отчисление по инициативе работодателя, направившего работника на обучение, производится в следующем случае:

- работник уволился;
- работник переведен на должность, не требующую освоения ОППО;
- к сотруднику применено дисциплинарное взыскание в период обучения.

10.8.4. Невыполнение слушателями по ОППО (части ОППО) обязанностей по добросовестному освоению такой ОППО (части ОППО) и выполнению учебного плана, включает:

- наличие у слушателя одновременно академических задолженностей по одной и более дисциплинам (модулям), разделам по результатам промежуточной аттестации/итогового контроля знаний;
- непрохождение итоговой аттестации: получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- непрохождение итоговой аттестации без уважительной причины, то есть без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия слушателя на итоговой аттестации;
- недопуск слушателя к итоговой аттестации.

Ликвидировать академическую задолженность необходимо в сроки, установленные АНО ДПО «МУИР».

10.8.5. Отчисление по инициативе работодателя, направившего работника на обучение, производится в следующем порядке: заявление от имени работодателя направляется проректору по учебно-методической работе АНО ДПО «МУИР».

10.9. Уведомление об отчислении может быть вручено лично (заверяется личной подписью слушателя/заказчика на копии уведомления, либо направлено иным способом:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре;
- по электронной почте на электронный адрес слушателя/заказчика, указанные в договоре.

10.10. После отправки уведомления, через 10 дней АНО ДПО «МУИР» готовит проект приказа об отчислении.

11. Порядок восстановления

11.1. Слушатель, отчисленный из АНО ДПО «МУИР», имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение одного года после отчисления при условии реализации программы.

11.2. Лицо, желающее восстановиться для обучения в АНО ДПО «МУИР», направляет заявление на имя ректора АНО ДПО «МУИР» с указанием причины отчисления.

11.3. При восстановлении обучающийся, у которого имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, должен компенсировать эту задолженность до начала повторного обучения.

11.4. Восстановление обучающегося производится на основании приказа, подписанного ректором или заместителем ректора АНО ДПО «МУИР» (в случае переданных полномочий).

12. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей ОППО

12.1. Освоение ОППО сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

12.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) ОППО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.3. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

12.4. Освоение ОППО завершается итоговой аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

12.5. Итоговая аттестация слушателей представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателем ОППО.

12.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

12.7. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора.

13. Оценка качества освоения ОППО

Оценка качества ОППО проводится в отношении:

- соответствия результата освоения ОППО заявленным к ней требованиям;
- соответствия ОППО заявленным целям и требованиям к структуре и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

14. Документы о квалификации

14.1. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14.2. Лицам, успешно сдавшим итоговый экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

14.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «МУИР», выдается справка о периоде обучения установленной формы.

15. Условия хранения и выдачи документов о квалификации

15.1. АНО ДПО «МУИР» ведет учёт выданных документов о квалификации в соответствии с перечнем, установленным Министерством образования Российской Федерации. В срок не позднее 60 дней после выдачи документов АНО ДПО «МУИР» вносит необходимые сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении» (далее - Федеральный реестр сведений).

15.2. Перечень сведений, вносимых в Федеральный реестр сведений:

- наименование документа о квалификации;
- номер и серия бланка документа о квалификации;
- регистрационный номер и дата выдачи документа о квалификации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;
- наименование организации, выдавшей документ о квалификации;
- наименование профессиональной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;
- сведения, подтверждающие факт утраты документа о квалификации (для документа, по которому подтвержден факт утраты);
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

15.3. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого утверждается приказом Ректора.

15.4. Бланки документов о квалификации как документы строгой отчетности хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками.

15.5. Для регистрации выданных документов о квалификации ведется книга учета выданных документов, в том числе в электронном виде.

15.6. Книга учета выданных документов о квалификации прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в АНО ДПО «МУИР». Информация в электронном виде сохраняется на электронном носителе информации и хранится вместе с книгой учета выданных документов о квалификации.

15.5. Испорченные при заполнении или хранении бланки подлежат уничтожению. По результатам уничтожения составляется акт, в котором указывают количество уничтоженных бланков, при этом количество указывается прописью. Сведения об

уничтоженных бланках заносятся в книгу учета бланков документов о квалификации (в том числе в электронном виде) с указанием даты составления акта и проставлением подписи ректора.

15.6. Лицу, утратившему документ, а также в случае порчи (повреждения) документа, выдается дубликат документа о квалификации, при наличии в архиве АНО ДПО «МУИР» соответствующего протокола комиссии. На дубликате в заголовке ставится слово «дубликат». Выдача дубликата документа осуществляется в течение 5 дней со дня подачи владельцем документа письменного заявления.

14. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью и утверждаются ректором АНО ДПО «МУИР».